[130.07]

**Personal- Mitarbeitergespräch**

Um ein Gespräch erfolgreich führen zu können sind drei Faktoren von grösster Wichtigkeit.

* **Gesprächsvorbereitung**
* **Kommunikation**
* **Ehrlichkeit**

***Gesprächsvorbereitung***

Die Gesprächsvorbereitung ist die halbe Miete. Der Gesprächsablauf ist unterschiedlich, ob ein Führungsgespräch, oder ein Konfliktgespräch folgt.

***Kommunikation***

Führen ist Kommunikation *«man kann nicht «nicht» kommunizieren»*

Zentrale Botschaften sollten deutlich formuliert werden und der Standpunkt klar dargestellt werden. Das wichtigste Instrument der Kommunikation sind «*Fragen».*

Korrekturen an Aussagen des Gegenübers sollten verhindert werden. *«Jeder darf sein Standpunkt haben»*

Das Gespräch wird vertraulich behandelt.

***Ehrlichkeit***

*«Vertrauen, Offenheit und Ehrlichkeit»* beeinflussen ein Personalgespräch in den meisten Fällen nur positiv. Diese Tugenden vermitteln dem Gegenüber ein Gefühl der Wertschätzung.

Jedes Personalgespräch ist anders und individuell. Deshalb ist eine gute Vorbereitung auf das Gegenüber das A und O. Dabei sollte Wert auf offene und gewaltfreie Kommunikation gelegt und die Wertschätzung des Gesprächspartners durch Offenheit und Ehrlichkeit gewährleistet werden.

Die Rahmenbedingungen können ein Gespräch positiv unterstützen *«Ort, Zeitpunkt und in welcher Situation das Gespräch stattfindet»*

**Mögliche Gesprächsinhalte (Checkliste)**

1. ***Arbeitsinhalte***
	1. Arbeitsbelastung?
	2. Zufriedenheit am Arbeitsplatz?
	3. Stellenbeschreibung aktuell?
	4. ….
2. ***Zusammenarbeit***
	1. Klima der Zusammenarbeit?
	2. ….
3. ***Kommunikation und Information***
	1. Sind allen Informationen vorhanden, damit du deine Arbeit optimal ausführen kannst?
	2. Brauchst du mehr Unterstützung (Vorgesetzte, KLKR, etc.)?
	3. ……
4. ***Arbeitsprozesse***
	1. Kannst du dich optimal einbringen / verwirklichen?
	2. Sind die notwendigen Kompetenzen vorhanden?
	3. Sind zusätzliche Ausbildungen notwendig?
	4. …..
5. ***Räumliche und technische Infrastruktur***
	1. Beurteilung der Infrastruktur und deren Hilfsmittel?
	2. ……
6. ***Weiterbildung***
	1. Zusätzliche Ausbildung notwendig damit du deine Arbeit optimal ausführen kannst?
	2. …..
7. ***Zielerreichung***
	1. Hast du deine Jahresziele erreicht?
	2. Was hindert dich daran sie zu erreichen?
	3. Wo braucht es Unterstützung?
	4. …..
8. ***Anliegen und Wünsche***
	1. Benötigst du zusätzliche Mittel / Unterstützung?
	2. Wünsche?
	3. …
9. ***Ziele für das neue Jahr***
	1. Wo liegen die Schwerpunkte?
	2. ……

 RÖM.-KATH. LANDESKIRCHE URI

 Der Kleine Landeskirchenrat: