**ANSTELLUNGSVERTRAG**

zwischen

Kirchgemeinde xy

und

**Vorname, Name**, **Adresse**, **PLZ, Ort**, **Geburtsdatum**

1. **Vorname, Name** tritt am **Eintrittsdatum** in der Funktion als **Funktion** mit einem Arbeitspensum von **Prozentzahl %** in den Dienst der Kirchgemeinde xy. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.
2. Das Grundgehalt der Funktion **Funktion** für das **Pensum in %** Pensum beträgt **monatlich brutto Fr.** **Gehalt** (100% = Fr. Betrag, Lohnklasse x Stufe y Jahr z xy). Zulagen und Abzüge erfolgen gemäss der Verordnung über die Anstellungs- und Besoldungsrichtlinien. Auf Ende des Dienstjahres wird jeweils ein 13. Monatslohn ausgerichtet. Erfolgt der Eintritt (Austritt) nicht am Anfang (Ende) eines Jahres, so hat  Anspruch auf den 13. Monatslohn pro rata. Während der Probezeit besteht kein Anspruch auf Auszahlung. Wenn eine wesentliche Änderung im Aufgabenbereich und Betriebsumfang eintritt, kann eine Anpassung im Funktionsgehalt vorgenommen werden.
3. Der Lohn ist indexiert. Die Basis für den Einreihungsplan Jahreszahl ist  inkl.  % Teuerungszulage (TZ).
4. wurden folgende Dokumente abgegeben, die einen integrierenden Bestandteil zu diesem Vertrag bilden:
* Verordnung über die Anstellungs- und Besoldungsrichtlinien Stand xy
* Funktionsbeschrieb
* weitere
1. hat den Inhalt der unter Punkt 4 aufgeführten Dokumente zur Kenntnis genommen und erklärt sich damit einverstanden.
2. Besondere Vereinbarungen

Xy

Yz

Zz

1. Schriftform

Änderungen oder Ergänzungen des vorliegenden Vertrages sind nur in Schriftform und von beiden Parteien unterzeichnet rechtsgültig. Das gilt auch für diese Schriftformklausel.

PLZ Ort, **Datum**

**Kirchgemeinde xy**

Funktion Funktion

**Vorname, Name Vorname, Name**

**Vorname, Name**