**LOGO Arbeitgeberin**

Der vorliegende Funktionsbeschrieb versteht sich als Auflistung möglicher Aufgaben. Je nach den konkreten Bedürfnissen können die Funktionen getrennt oder einzelne Aufgaben (insbesondere Spezialaufgaben) hinzugefügt oder weggelassen werden.

**Funktionsbeschrieb**

Name: Vorname:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Stellenbezeichnung** **Katechetin / Katechet** |  |
| **2. Stellung*** **Übergeordnete Stelle(n):** Pfarrer
* **Untergeordnete Stellen:** Bei Auftrag die Mitarbeitenden im Katecheseteam
* **Stellvertretung:** Katechetin / Katechet oder bestimmte Person aus dem Seelsorgeteam
 |  |
| **3. Zweck, Funktion der Stelle**Erteilen von Religionsunterricht und Katechese |  |
| **4. Aufgaben****4.1 Kirchenrechtliche Verantwortung*** Mitarbeit im Katecheseteam
* Koordination mit dem Seelsorgeteam
* wenn nötig Koordination mit Lernort Schule

**4.2 Liturgie*** Verantwortung für Liturgien mit Schüler\*innen nach Auftrag
* Verantwortung für Liturgien im Umfeld der Sakramente nach Auftrag

**4.3 Seelsorge und Diakonie*** Begegnungen mit Eltern und Schüler\*innen durch Pflege des Pfarreilebens nach Möglichkeit
* Seelsorgerische Aufträge (Kranke, Jugend, Familien, Erwachsene)
* Begleitung kirchlicher Vereine nach Auftrag
* Präsidesfunktion in Verbänden nach Auftrag

**4.4 Verkündigung*** Religionsunterricht nach Auftrag
* Katechese nach Auftrag (Sakramente, Familien, Erwachsene)
* Verantwortung in pfarreilichen Gruppen (Liturgie-, Bibelgruppen-, Diakonie- o.ä.)

**4.5 Spezielle Aufgaben** |  |
| **5. Information und Kommunikation*** Ist besorgt, dass er alle für seine Aufgaben nötigen Informationen und Unterlagen erhält und die für die Zusammenarbeit relevanten Informationen und Unterlagen weitergibt
* Informiert bei ausserordentlichen Ereignissen sofort den (die) vorgesetzte(n) Stelle(n)
* Bespricht seine Arbeit regelmässig mit der (den) vorgesetzten Stelle(n)
 |  |
| **6. Kompetenzen und Verantwortung*** Finanzkompetenz innerhalb des Budgets
* selbständige Arbeitsplanung innerhalb des Pflichtenheftes
* Koordination und Kommunikation mit der Schule nach Auftrag
 |  |
| **7. Anforderungsprofil****7.1 Fachausbildung / Erfahrung:*** Katechetin / Katechet nach ForModula

**7.2 Anforderungen:*** Selbständiges vorbereiten, durchführen und evaluieren von Religionsunterricht und Katechese.
* Mitarbeit in Liturgie und Seelsorge nach Kompetenzen
* Selbständiges Arbeiten
* Zuverlässigkeit
* Verantwortungsbewusstsein
* Einfühlungsvermögen
* Flexibilität
* Teamfähigkeit
 |  |
| **8. Stellendaten*** xy %
 |  |
| **9. Unterzeichnung****Angestellte / Angestellter**Ort und Datum: Name Funktion**Anstellungsbehörde**Ort und Datum: Name Funktion |  |