

# Personalblatt der Kirchengemeinde \_\_\_\_\_

Kontroll-Nr.:

## 1.0 Personalien

1.1 Name:	Vorname:
1.2 Heimatort:	Geburtsdatum:
1.3 Zivilstand:	AHV-Nr.:
1.4 Tel.:	E- Mail:
1.5 Adresse:	PLZ, Ort:
1.6 PC/Bankname, Ort:	Kontonummer:
1.7 Für Ordensleute; Name der Kongregation / des Ordens:	
1.8 Kinder unter 25 Jahren (Vorname und Geburtsdatum):	
1.	3.
2.	4.

## 2.0 Versicherungen

2.1 Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Versicherung:
2.2 Krankentaggeldversicherung	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Versicherung:

## 3.0 Angaben über die neue Stelle

3.1 Funktion als:	<input type="checkbox"/> Pastoralassistent/-in	<input type="checkbox"/> dipl. Religionspäd.	<input type="checkbox"/> Katechet/-in
3.2 Stellenantritt in:	am:		
3.3 Anstellung :	<input type="checkbox"/> Vollamt	<input type="checkbox"/> Teilzeit	
3.4 Beschäftigungsgrad:	%	oder	Wochenlektionen
3.5 Bei Aushilfe: Stellvertretung für:			bis:
3.6 Grund der Stellvertretung:			

## 4.0 Diplomierung

4.1 Diplomiert am	durch	als
4.2 Diplomiert am	durch	als
4.3 Diplomiert am	durch	als

## 5.0 Weitere kirchliche Berufstätigkeiten (parallel zur vorstehenden Anstellung)

5.1 Kirchengemeinde:	Funktion:	Pensum:	%	oder	Lektionen
Kirchengemeinde:	Funktion:	Pensum:	%	oder	Lektionen
Kirchengemeinde:	Funktion:	Funktion:	%	oder	Lektionen
5.2 Andere Berufstätigkeit:					Beschäftigungsgrad:

**6.0 Bisherige Unterrichtstätigkeit** oder andere Dienste in einer Kirchgemeinde die für die Besoldung relevant sind

6.1	vom	bis	in	Funktion	Pensum
	vom	bis	in	Funktion	Pensum
	vom	bis	in	Funktion	Pensum
	vom	bis	in	Funktion	Pensum
	vom	bis	in	Funktion	Pensum
	vom	bis	in	Funktion	Pensum
	vom	bis	in	Funktion	Pensum
	vom	bis	in	Funktion	Pensum

**7.0 Besoldung**

Eingestuft per \_\_\_\_\_ Besoldungsklasse: \_\_\_\_\_ Lohnstufe: \_\_\_\_\_ Jahr: \_\_\_\_\_  
 gemäss Einstufung der R.-K. Landeskirche Uri wurden bei der Anstellung \_\_\_\_\_ Dienstjahre angerechnet.

**8.0 Verschiedenes / Bemerkungen**

---



---



---

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Kirchenratspräsidiums:  
 \_\_\_\_\_

Unterschrift des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin:  
 \_\_\_\_\_

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

R.-K. Landeskirche Uri  
 Rektorat für Religionsunterricht:

R.-K. Landeskirche Uri  
 Präsidium Kleiner Landeskirchenrat

- Dieses Formular ist mindestens **vier** Wochen vor  
 Amtsantritt der Römisch-Katholischen Landeskirche Uri einzusenden.

- |  |
|--|
| <p><b>Verteiler:</b><br/>                 - Kirchenrat (Originale)<br/>                 - Arbeitnehmer/-in (Kopie)<br/>                 - Rektorat RU (Kopie)<br/>                 - Landeskirche Uri KLKR (Kopie)</p> |
|--|