

ANSTELLUNGSVERTRAG

zwischen

Kirchgemeinde xy

und

Vorname, Name, Adresse, PLZ, Ort, Geburtsdatum

1. **Vorname, Name** tritt am **Eintrittsdatum** in der Funktion als **Funktion** mit einem Arbeitspensum von **Prozentzahl %** in den Dienst der **Kirchgemeinde xy**. Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet.
2. Das Grundgehalt der Funktion **Funktion** für das **Pensum in %** Pensum beträgt **monatlich brutto Fr. Gehalt** (100% = Fr. Betrag, Lohnklasse **x** Stufe **y** Jahr **z xy**). Zulagen und Abzüge erfolgen gemäss den Anstellungs- und Besoldungsrichtlinien der röm. Kath. Landeskirche Uri. Auf Ende des Dienstjahres wird jeweils ein 13. Monatslohn ausgerichtet. Erfolgt der Eintritt (Austritt) nicht am Anfang (Ende) eines Jahres, so hat der Angestellte Anspruch auf den 13. Monatslohn pro rata. Während der Probezeit besteht kein Anspruch auf Auszahlung. Wenn eine wesentliche Änderung im Aufgabenbereich und Betriebsumfang eintritt, kann eine Anpassung im Funktionsgehalt vorgenommen werden.
3. Der Lohn ist indexiert. Die Basis für den Einreihungsplan Jahreszahl ist Mai 1993 inkl. 16.30 % Teuerungszulage (TZ).
4. Dem Angestellten wurden folgende Dokumente abgegeben, die einen integrierenden Bestandteil zu diesem Vertrag bilden:
 - **Anstellungs- und Besoldungsrichtlinien der röm. Kath. Landeskirche Uri**
 - **Verhaltenskodex zum Umgang mit Macht**
 - **Funktionsbeschreibung**
 - **weitere**
5. Der Angestellte hat den Inhalt der unter Punkt 4 aufgeführten Dokumente zur Kenntnis genommen und erklärt sich damit einverstanden.
6. Besondere Vereinbarungen
 - Xy
 - Yz
 - Zz
7. Schriftform

Änderungen oder Ergänzungen des vorliegenden Vertrages sind nur in Schriftform und von beiden Parteien unterzeichnet rechtsgültig. Das gilt auch für diese Schriftformklausel.

PLZ Ort, Datum

Kirchgemeinde xy

Funktion

Funktion

Vorname, Name

Vorname, Name

Der Angestellte

Vorname, Name

Muster