

Der vorliegende Funktionsbeschreibung versteht sich als Auflistung möglicher Aufgaben. Je nach den konkreten Bedürfnissen können die Funktionen getrennt oder einzelne Aufgaben (insbesondere Spezialaufgaben) hinzugefügt oder weggelassen werden.

Funktionsbeschreibung

Name:

Vorname:

1. Stellenbezeichnung

Organistin / Organist

2. Stellung

- Übergeordnete Stelle(n):
- Untergeordnete Stellen:
- Stellvertretung:

3. Zweck, Funktion der Stelle

Ist zuständig für das Orgelspiel in der Kirche.

4. Aufgaben

4.1 Allgemein

- Orgel- und oder Klavierspiel bei Gottesdiensten, Feiern und Kasualien
- Begleitung von Chören, Vokal- und Instrumentalsolisten (inkl. Vorbereitung und Proben)
- Beschaffen von Literatur / Notenmaterial
- Zusammenarbeit mit Pfarrer, Chorleiter, Katechet, usw.
- Fachliche Beratung
- Pflege und Betreuung der Orgel und weiterer Instrumente der Kirchgemeinde
-

4.2 Spezielle Aufgaben

-
-
-

5. Information und Kommunikation

- Ist besorgt, dass er alle für seine Aufgaben nötigen Informationen und Unterlagen erhält und die für die Zusammenarbeit relevanten Informationen und Unterlagen weitergibt
- Informiert bei ausserordentlichen Ereignissen sofort den (die) vorgesetzte(n) Stelle(n)
- Bespricht seine Arbeit regelmässig mit der (den) vorgesetzten Stelle(n)
-

6. Kompetenzen und Verantwortung

-

7. Anforderungsprofil

7.1 Fachausbildung / Erfahrung:

Organist A

- KM mit A-Diplom
- Orgeldiplom (Lehrer-/Konzertdiplom)
- Master Kirchenmusik Orgel

Organist B

- Musiker (Lehrer-/Konzertdiplom Klavier)
- Bachelor Kirchenmusik Orgel

Organist C

- Laie34 (inkl. Musikstudenten)
- KM mit B/C-Diplom

Anfänger

- KM ohne Diplom

7.2 Anforderungen:

- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Einfühlungsvermögen
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
-

8. Stellendaten

- xy %

9. Unterzeichnung

Angestellte / Angestellter

Ort und Datum:

Name

Funktion

Anstellungsbehörde

Ort und Datum:

Name

Funktion