

Der vorliegende Funktionsbeschreibung versteht sich als Auflistung möglicher Aufgaben. Je nach den konkreten Bedürfnissen können die Funktionen getrennt oder einzelne Aufgaben (insbesondere Spezialaufgaben) hinzugefügt oder weggelassen werden.

Funktionsbeschreibung

Name:

Vorname:

1. Stellenbezeichnung

Religionspädagogin / Religionspädagoge

2. Stellung

- **Übergeordnete Stelle(n):** Pfarrer/Pfarreverantwortliche Person - Generalvikar – Bischof
- **Untergeordnete Stellen:** Mitarbeitende im Seelsorgeteam in katechetischen Belangen
- **Stellvertretung:** Mitarbeitende aus dem Seelsorge- / Katecheseteam

3. Zweck, Funktion der Stelle

Mitarbeit in Religionsunterricht und Katechese. Mitarbeit in Kinder- und Jugendarbeit und anderen Aufgaben der Seelsorge nach Kompetenzen und Auftrag.

4. Aufgaben

4.1 Kirchenrechtliche Verantwortung

- Mitarbeit im Seelsorgeteam
- Mitverantwortung in der Pastoralplanung der Pfarrei
- Mitgliedschaft im Dekanat
-

4.2 Liturgie

- Verantwortung für Liturgien nach Auftrag - (Schülerinnen- und Schülerliturgie, Familienliturgien, Seniorinnen- und Seniorenliturgien, Segensfeiern o.ä.)
- Verantwortung in der Ministrant*innenpastoral
- Spezielle Aufgaben
-

4.3 Seelsorge und Diakonie

- Begegnungen mit den Kirchenmitgliedern durch Pflege des Pfarreilebens
- Begleitung kirchlicher Vereine und Verbände nach Auftrag
- Präsesfunktion in Verbänden und Gruppen der Pfarrei
- Unterstützung pfarreilicher Gruppen im Bereich Diakonie
-

4.4 Verkündigung

- Religionsunterricht nach Auftrag
- Katechese nach Auftrag
- (Sakramente, Familien, Erwachsene)

- Öffentlichkeitsarbeit nach Auftrag
-

4.5 Spezielle Aufgaben

-
-
-

5. Information und Kommunikation

- Ist besorgt, dass er alle für seine Aufgaben nötigen Informationen und Unterlagen erhält und die für die Zusammenarbeit relevanten Informationen und Unterlagen weitergibt
- Informiert bei ausserordentlichen Ereignissen sofort den (die) vorgesetzte(n) Stelle(n)
- Bespricht seine Arbeit regelmässig mit der (den) vorgesetzten Stelle(n)
-

6. Kompetenzen und Verantwortung

- Finanzkompetenz innerhalb des Budgets
- Vertretung der Pfarrei nach aussen (z.B. Schule) gemäss Auftrag
- selbständige Arbeitsplanung innerhalb des Pflichtenheftes
-

7. Anforderungsprofil

7.1 Fachausbildung / Erfahrung:

- Abschluss in Religionspädagogik an RPI/KIL oder vergleichbar
- Zusatzausbildung
- Missio canonica
-

7.2 Anforderungen:

- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Einfühlungsvermögen
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
-

8. Stellendaten

- xy %

9. Unterzeichnung

Angestellte / Angestellter

Ort und Datum:

Name

Funktion

Anstellungsbehörde

Ort und Datum:

Name

Funktion

Genehmigung

Ort und Datum:

Name

Funktion

Muster