

Der vorliegende Funktionsbeschreibung versteht sich als Auflistung möglicher Aufgaben. Je nach den konkreten Bedürfnissen können die Funktionen getrennt oder einzelne Aufgaben (insbesondere Spezialaufgaben) hinzugefügt oder weggelassen werden.

Funktionsbeschreibung

Name:

Vorname:

1. Stellenbezeichnung

Mitarbeiterin / Mitarbeiter Fachstelle Katechese

2. Stellung

- Übergeordnete Stelle(n): Leitung Fachstelle Katechese
- Untergeordnete Stellen: keine
- Stellvertretung: Leitung und Mitarbeiterin / Mitarbeiter Fachstelle Katechese

3. Zweck, Funktion der Stelle

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen das Führen der Ausleihe der Medienstelle der Fachstelle Katechese.

4. Aufgaben

4.1 Medienstelle

- Ausleihdienst
- Suche nach Medien Schwerpunkt Unterstufe und Sakramente
- Suche neuer Medien Schwerpunkt Mittelstufe und Liturgie
- Regelmässiges überprüfen und ordnen der Gestelle
- Sichten von Neuanschaffungen
- Bearbeitung des Themenkreises BILDERBÜCHER; Führen der Listen; Ordnen der Bilderbücher; regelmässiges «Ausmisten»
- Bearbeiten des Themenkreises LITURGIE: Führen der Listen; Ordnen der Liturgien; regelmässiges «Ausmisten»
- Unterhalt der Adresskartei
- Mahnwesen
- Druck und Versand TANKSTELLE
-

4.2 Verschiedenes

- Erstellen der Stundenrapporte
-

4.3 Spezielle Aufgaben

-
-
-

5. Information und Kommunikation

- Ist besorgt, dass er alle für seine Aufgaben nötigen Informationen und Unterlagen erhält und die für die Zusammenarbeit relevanten Informationen und Unterlagen weitergibt
- Informiert bei ausserordentlichen Ereignissen sofort den (die) vorgesetzte(n) Stelle(n)
- Bespricht seine Arbeit regelmässig mit der (den) vorgesetzten Stelle(n)
-

6. Kompetenzen und Verantwortung

-

7. Anforderungsprofil

7.1 Fachausbildung / Erfahrung:

- Abschluss ForModula
-

7.2 Anforderungen:

- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Einfühlungsvermögen
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick
- EDV-Kenntnisse
-

8. Stellendaten

- xy %

9. Unterzeichnung

Angestellte / Angestellter

Ort und Datum:

Name

Funktion

Anstellungsbehörde

Ort und Datum:

Name

Funktion